


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ «Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 8-нче Мәлы урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе Куйбышев ур.,47, Нурлат шәһәре, Нурлат муниципаль районы, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Нурлат Республика Татарстан» Куйбышева ул., 47, г. Нурлат, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423040</p>
<p>тел/факс (84345) 2-18-01, mail: schkola-8@mail.ru</p>		

14 марта 2024 года

№ 19/1-осн

ПРИКАЗ

«Об организации приема граждан в первый класс в 2024 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 (Зарегистрировано 11.09.2020 г. №59783) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 04.03.2024 г. №234 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», Уставом МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ», Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2024 года по 30.06.2024 г. прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территории МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ», не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 1.
3. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ» приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2024 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2024 года.
5. Ответственному лицу за организацию приема заявлений в первый класс Мазитовой Л.К.:
 - при организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса;
 - фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами;
 - фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- еженедельно, не позднее 3 дней, готовить проекты приказов о зачислении в первый класс.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

№1 «Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс»

№2 «Форма заявления»

Директор школы: **А.И.Сахапов**



